



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIVITÉS**

Hannenorak, c'est une librairie générale agréée affiliée au réseau des Librairies indépendantes du Québec. Elle est située dans la communauté de Wendake, mais se veut la librairie de référence pour toute la couronne nord de Québec. Hannenorak, c'est aussi une maison d'édition qui se fait un devoir de faire connaître des littératures autochtones différentes, drôles, engagées, et des cultures riches.

#### **Attributions**

Les fonctions principales du ou de la titulaire du poste seront de s'occuper de la communication entre les membres du milieu littéraire (libraires, journalistes, bibliothécaires, etc.) et la maison d'édition. De s'assurer de la bonne visibilité de nos auteurs et autrices en planifiant toutes sortes d'événements littéraires à travers le Canada francophone et de tenir les kiosques dans les salons du livre. La personne sera aussi responsable de mettre en place une série d'activités à la librairie et de créer des liens avec les institutions des quartiers environnants. Ses tâches seront principalement :

- Établir des stratégies de communication adaptées et créatives, gérer les budgets de promotion et veiller au développement des publics;
- Assister aux relations médias (listes et services de presse, accompagnement des auteurs et autrices, communiqués de presse et infolettre);
- Animer les réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Collaborer à la création de matériel promotionnel et à la rédaction de textes argumentaires;
- Actualiser les revues de presse et le site Web (Wordpress);
- Autres tâches liées aux activités de la maison (prix littéraires, dépôts légaux, données de catalogage, etc.).

#### **Exigences**

- Formation universitaire et/ou expérience pertinente en culture, en communications ou dans l'industrie du livre;
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais;
- Bonne connaissance du logiciel Vilivre et de logiciels de création graphique (un atout);
- Bonne connaissance des cultures autochtones et du milieu littéraire (un atout);
- Détenir un permis de conduire (un atout).

#### **Qualités personnelles recherchées**

Hannenorak recherche une personne dynamique, autonome, avec un esprit d'initiative et de l'entregent.

#### **Conditions d'emploi**

- Poste à temps plein (horaire variable, soirs et fin de semaine ponctuellement et nombre d'heures à discuter);
- Présentiel et/ou télétravail (les bureaux sont situés à Wendake);
- Salaire à discuter;
- Date d'entrée en fonction : février 2022.

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 21 janvier 2022 à Daniel Sioui par courriel à [editions@hannenorak.com](mailto:editions@hannenorak.com). Seules les personnes retenues pour une entrevue d'embauche seront contactées.